



Für die Erweiterung unserer Teams  
in Innsbruck, Götzens und Telfs suchen wir

## Rezeptionsmitarbeiter:innen (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Terminmanagement
- Kommunikation nach innen und außen
- Büroorganisation
- Mitarbeit bei diversen Projekten
- Unterstützung unserer med. Mitarbeiter:innen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im med. Bereich
- Teamfähigkeit und kollegiales Verhalten
- höfliche und respektvolle Umgangsformen
- sehr gute EDV Kenntnisse

### Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeiten (Teilzeit oder Vollzeit nach Vereinbarung)
- Sicherheit und Aufstiegschancen
- abwechslungsreiches Arbeiten mit modernen und effizienten Arbeitsmittel
- ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld in einem jungen, motivierten, interdisziplinären Team
- großzügige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Diverse Sozialleistungen (z.B. Jobticket, Parkmöglichkeiten, Firmenevents, uvm.)
- Jahres-Einstiegsgehalt zwischen € 27.300,00 und € 30.800,00 brutto bei 40h

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**