

Wir stellen ab sofort ein

BUCHHALTER (M/W/D) IN VOLLZEIT

Komm in unser Team und gestalte mit uns den Weg in eine spannende und erfolgreiche Zukunft!

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HAS etc.)
- erste Berufserfahrung in Buchhaltung von Vorteil, jedoch auch Einsteiger erwünscht
- gewissenhafte und strukturierte Persönlichkeit mit selbstständiger und genauer Arbeitsweise
- gute MS-Office-Kenntnisse, sowie Freude am Umgang mit Zahlen
- engagierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise

WAS WIR ERWARTEN

- selbständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren-/Debitoren- sowie Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung)
- Abstimmen von Konten, Saldenlisten und OP-Listen
- Optimierung interner Abläufe und Prozesse im Rechnungswesen
- Kontakte und Abwicklung mit Behörden, Finanzämtern und Kreditinstituten
- Erfassung von Eingangsrechnungen, Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Saldenabstimmung und Kontenüberwachung sowie Stammdaten- und Kontenpflege

WAS WIR BIETEN

- Vollzeitanstellung mit 38,5h/Woche
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familiäres Arbeitsklima
- eine Position mit Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten
- fundierte Einarbeitung und flache Hierarchien
- ideale Verkehrsanbindungen & unternehmensinterne Parkplätze vor Ort
- ausgezeichnete IT-Infrastruktur (2 Monitore pro Arbeitsplatz, eigenes Büro etc.)

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt laut Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

BEWERBUNG AUSSCHLIESSLICH PER MAIL AN:
jobs@pichler.tools

PICHLER Werkzeug GmbH, z.Hd. Frau Mag. Julia Pichler
Pacherstraße 20, 6020 Innsbruck, Österreich

JETZT BEWERBEN



www.pichler.tools