

## ASSISTENT/IN FÜR BUCHHALTUNG UND VERWALTUNG

Dorn-Consult Steuerberatungs GmbH & Co KG ist eine renommierte Steuerberatungskanzlei in Innsbruck mit 9 Mitarbeiter/innen. Unsere Schwerpunkte sind die Betreuung und Beratung von mittelständischen und kleinen Unternehmen aller Branchen und Rechtsformen in Steuerberatung, Bilanzierung, Buchhaltung und anderen unternehmensrelevanten Bereichen.

Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n engagierte/n und zuverlässige/n Mitarbeiter/in.

### Ihr Aufgabengebiet

- » Buchhaltung: selbstständige Erstellung von Buchhaltungen sowie von Einnahmen-Ausgabenrechnungen (Aufbereitung, Kontieren und Verbuchen der Belege)
- » Sekretariat: Büroorganisation, Empfang
- » Kontakt mit Klient/innen und Behörden

### Unser Angebot

- » Ein interessanter und eigenverantwortlicher Arbeitsplatz in einem kollegialen und motivierten Team
- » Ein hervorragendes Betriebsklima mit gegenseitiger Wertschätzung
- » Die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung
- » Bruttomonatsgehalt ab € 1.746,70 (KV-Entlohnung mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)
- » Vollzeit (40-Stunden-Woche)
- » Schöne Büroräumlichkeiten in verkehrsgünstiger Lage in Innsbruck mit guter öffentlicher Anbindung

### Ihr Anforderungsprofil

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA, HAS oder eine absolvierte Buchhalterprüfung)
- » Gute Excel-Kenntnisse
- » Selbstständiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil
- » Kompetentes, kundenorientiertes und gewinnendes Auftreten
- » Fortbildungswille, Einsatzbereitschaft und Teamgeist

Sie fühlen sich durch unser Angebot angesprochen?  
Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Geschäftsführer  
**Mag. Gerd Bertold: office@dorn-consult.at**